

**PASİFİK DONANIM VE YAZILIM BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI**

Ortaklığımızın temel insan kaynakları politikası, adil, şeffaf ve katılımcı bir yaklaşımı benimsemekte olup, çalışanların potansiyellerini ortaya çıkarma imkanı sunarak, Şirketin geleceğine değer katma ve takdir edilme fırsatı bulduğu yüksek performanslı, gelişim odaklı, liderlik vasıflarına sahip, şirket kültürüne bağlı, mutlu, verimli, başarılı ve sağlıklı bir işgücü oluşturmayı hedeflemektedir. Bu hedeflere ulaşmak için sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik ilkesi gözetilmektedir.

İşe Alım

Tüm işe alım süreçlerinde, yetkin ve uygun adayların pozisyonlara yerleştirilmesi için etkin bir şekilde işe alım araçları kullanılmaktadır. Mülakatlar, yetenek ve bilgi temelli değerlendirmelerin yanı sıra gerektiğinde ek sınav veya testler de uygulanabilmektedir.

Pasifik Donanım ve Yazılım Bilgi Teknolojileri A.Ş., işe alımlarda takım çalışmasına uyumlu, gelişime açık ve pozisyonun gerektirdiği niteliklere sahip adaylara önem vermektedir. Adayların eşit ve adil bir şekilde değerlendirilmesi, din, dil, ırk, cinsiyet vb. kişisel özelliklere dayanmaksızın yetenek ve bilgileri doğrultusunda Şirkete en iyi katkıyı sağlayabilecek adayların objektif kriterlere göre belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Eğitim ve Gelişim

Çalışanların yetkinlikleri ve mesleki becerileri objektif bir şekilde değerlendirilir ve gelişim alanları eğitimlerle desteklenir. Pasifik Donanım ve Yazılım Bilgi Teknolojileri A.Ş., çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda belirledikleri hedeflere yönelik eğitim imkanları sağlar ve ihtiyaç duyulan kurslara, seminerlere katılımlarını destekler. Bu şekilde çalışanların bilgi ve becerileri geliştirilirken, hem Şirket için daha verimli bir iş gücü oluşturulur hem de çalışanların kurumsal bağlılığı güçlendirilir.

Performans Gelişimi

İnsan kaynakları uygulamalarının bir diğer amacı da çalışanların kişisel ve kariyer gelişimine katkı sağlamaktır. Bu nedenle eğitim ve gelişim faaliyetlerine ek olarak, pozisyon için gerekli olduğunda performans kriterleri belirlenir, çalışanlar bu kriterlere göre değerlendirilir ve eksiklikler belirlenerek iyileştirme alanlarına odaklanılır. İyi performans sergileyen alanlar ise ödüllendirilerek çalışanların hem kendini geliştirmesi hem de daha iyi performans göstermesi teşvik edilir. Ayrıca, personelin performansını ve verimliliğini artırmak amacıyla yedekleme, rotasyon gibi alternatifler de bireysel olarak değerlendirilir.

Elde Tutma Süreci

Şirket, çalışanların Şirkete bağlılığını sürekli kılmak için insan kaynakları politikalarında maksimum özen göstermektedir. Ücret ve yan haklar konusunda dünya, ülke ve sektör şartları takip edilerek uygun bir ücret politikası uygulanır. Çalışanların iş yaşam dengesini korumak için verimli çalışma saatleri benimsenir ve sağlıklı, güvenli bir iş ortamı sunulur. Ayrıca, çalışanlar herhangi bir ayrımcılığa tabi tutulmadan adil bir ortamda görevlerini yerine getirmeleri sağlanır.